

OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION | REMPLACEMENT DANS LE CADRE D'UN CONGÉ MATERNITÉ

Publication de l'offre : le 10/01/2025

- **Filière** : Administrative
- **Métier** : Communication
- **Catégorie** : C/B
- **Type d'opération** : CDD (contractuel)
- **Temps de travail** : Temps complet (35h)
- **Durée** : 6 mois (renouvelable 1 fois)
- **Rémunération** : Statutaire + régime indemnitaire
- **Formation requise** : Bac+3 à Bac+5 en communication
- **Expérience** : Minimum 1 à 3 ans sur poste équivalent
- **Prise de poste** : 03/03/2025
- **Date limite** : 10/02/2025

BBO Communauté

Blavet Bellevue Océan Communauté (BBO Communauté) est une structure intercommunale située sur le Parc d'Activités de Bellevue à Merlevenez dans le Morbihan (56700). Elle est composée de 5 communes (Kervignac, Merlevenez, Nostang, Plouhinec et Sainte-Hélène) et dénombre environ 19 000 habitants. Pour en savoir plus : www.bbo-communaute.bzh

Descriptif et Missions

- Ce poste est à pourvoir à **MERLEVEZ**.

Dans le cadre d'un remplacement (congé maternité), BBO Communauté recherche un(e) Chargé(e) de Communication pour rejoindre l'équipe du Service Communication, sous l'autorité de la Directrice Générale des Services.

Voici vos **missions principales** (en binôme avec la Chargée de Communication déjà en poste) :

- Création et réalisation de supports de communication :
 - » Rédiger des articles pour le magazine intercommunal, coordonner sa conception en collaboration avec des prestataires externes (mise en page, impression, distribution).
 - » Concevoir et produire des supports variés (affiches, plaquettes, dépliants, supports numériques et imprimés)
 - » Planifier, organiser et mettre en œuvre des actions d'information en définissant des stratégies de communication adaptées à chaque projet.
 - » Adapter les messages en fonction des canaux de diffusion (internes, externes) et des publics cibles, tout en garantissant leur pertinence et leur impact.
 - » Rédiger des communiqués et des dossiers de presse.
 - » Contribuer activement à la communication digitale (gestion et animation du site internet et des réseaux sociaux).

- Production et gestion de contenus :
 - » Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations liées à la vie de l'intercommunalité pour une diffusion cohérente et efficace, aussi bien en interne qu'en externe.
 - » Gérer l'ensemble de la chaîne graphique, de la conception des supports jusqu'à la validation finale (bon à tirer).

- Organisation et suivi des évènements :
 - » Participer à la conception, l'organisation et la coordination des évènements institutionnels (cérémonies, inaugurations, évènements grand public, etc.).
 - » Élaborer les supports de communication liés aux évènements (invitations, programmes, signalétiques, contenus numériques).
 - » Assurer la logistique des évènements en lien avec les prestataires et les partenaires (planification, gestion des besoins matériels, suivi des équipes mobilisées).
 - » Garantir la promotion des évènements via les différents canaux de communication (presse, réseaux sociaux, affichage, mailing).

- Coordination et gestion transversale :
 - » Collaborer avec la Présidente de l'intercommunalité et la Directrice Générale des Services pour définir et valider les orientations stratégiques de la communication.
 - » Organiser et animer les commissions communication, en veillant à favoriser les échanges constructifs et à assurer le suivi des décisions prises.
 - » Assurer la gestion et le suivi du budget Communication : définition des besoins, élaboration et suivi des prévisions, gestion des devis et des factures.
 - » Travailler en lien avec les différents services de l'intercommunalité pour garantir la cohérence et la transversalité des actions de communication.

Profil recherché

- Formation et expérience :
 - » Diplômé(e) d'une formation supérieure en communication, journalisme, relations publiques ou équivalent (Bac+3 à Bac+5).
 - » Une expérience significative dans un poste similaire, idéalement au sein d'une collectivité territoriale ou d'une structure publique, est fortement souhaitée.
- Compétences techniques :
 - » Excellentes compétences rédactionnelles et parfaite maîtrise de la langue française.
 - » Bonne connaissance des logiciels de PAO (InDesign, Illustrator, Photoshop), de Canva, et de la chaîne graphique (de la conception à l'impression).
 - » Bonne maîtrise des outils de communication numérique (gestion de site internet, animation de réseaux sociaux, etc.).
 - » Maîtrise des outils d'intelligence artificielle (génération de textes, création graphique) pour optimiser la production et la gestion des contenus.
 - » Capacité à élaborer des stratégies de communication adaptées aux différents publics et canaux de diffusion.
 - » Compétence en gestion de projet.
 - » Connaissance des institutions publiques, de leur fonctionnement et des enjeux de communication d'une intercommunalité serait un atout.
- Compétences spécifiques à la création d'un magazine intercommunal :
 - » Bonne maîtrise des techniques de rédaction journalistique (interviews, reportage, synthèse) et capacité à adapter le ton rédactionnel aux différents publics.
 - » Bonne maîtrise des outils et procédés de mise en page et de coordination avec des prestataires extérieurs (graphistes, imprimeurs, distributeurs).
 - » Compétence en planification éditoriale : élaboration du sommaire, gestion des délais de production, suivi des étapes de validation et respect des rétroplannings.
 - » Capacité à recueillir et hiérarchiser les informations auprès de divers services et interlocuteurs (élus, agents, entreprises, etc.).
 - » Sens du détail et rigueur dans la relecture (corrections, vérification des informations, contrôle qualité avant impression).
- Qualités personnelles :
 - » Autonome, esprit créatif et force de proposition.
 - » Rigueur et sens de l'organisation pour gérer plusieurs projets simultanément dans des délais parfois contraints.
 - » Excellentes capacités relationnelles et goût pour le travail en équipe, avec une aptitude pour collaborer avec des interlocuteurs variés (élus, services, prestataires, partenaires).

- » Sens de l'écoute et adaptabilité pour répondre aux besoins spécifiques des différents publics.
 - » Réactivité et gestion du stress face aux imprévus et aux échéances rapprochées.
- Conditions spécifiques :
 - » Horaires fixes avec amplitude variable.
 - » Titulaire du permis B obligatoire pour des déplacements ponctuels dans le cadre de la mission.

Candidature

- **Prise de poste souhaitée :** 03/03/2025
- **Date limite des candidatures :** 10/02/2025
- **Informations complémentaires :** Mme Cécilia GANNAT, Responsable Communication : cecilia.gannat@bbo-communaute.bzh, Tél. 02 97 65 62 90.
- **Candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre avant le 10/02/2025 à :** Madame la Présidente de BBO Communauté, Parc d'Activités de Bellevue, 1 allée de Ti-Neùé, 56700 MERLEVEZ ou via cecilia.gannat@bbo-communaute.bzh