

Arrivée

Départ

Changement



Service Déchets

Parc d'activités de Bellevue

Allée de Ti Nèué

56700 MERLEVEZ

Tél. 02 97 65 16 16

Mail : dechets@bbo-communaute.bzh

Fiche de renseignements obligatoire en cas de changement de situation

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS PRIS EN COMPTE.

ETAT CIVIL DES OCCUPANTS DU LOGEMENT

Nom et Prénom :

Nom et Prénom du conjoint :

COMPOSITION DU FOYER

Nombre de personnes dans le foyer durant la semaine : dontenfants

ADRESSE CONCERNEE

ADRESSE DE CONSOMMATION

ADRESSE DE FACTURATION

ANCIENNE ADRESSE
(SI BBO COMMUNAUTE)

.....

.....

.....

Date d'entrée :

Date de sortie :

Téléphone :

Mail :

Badge n° :

Pris le :

Restitué le :

NOUVEAU LOGEMENT

Il s'agit de votre : Résidence principale

Résidence secondaire

Vous êtes : Propriétaire occupant

Propriétaire bailleur

Locataire

Coordonnées de l'ancien occupant

Coordonnées du propriétaire (si locataire)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Téléphone :

Téléphone :

TYPE DE CONTENEURS (à compléter par le service environnement)

Ancienne dotation

ORDURES MENAGERES

80L 120L

180L

240L

340L

770L

EMBALLAGES

120L

180L

240L

340L

770L

Nouvelle dotation

ORDURES MENAGERES

80L 120L

180L

240L

340L

770L

EMBALLAGES

120L

180L

240L

340L

770L

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je certifie sur l'honneur, l'exactitude de cette déclaration et des documents joints. Je m'engage à signaler immédiatement tout changement modifiant cette déclaration en joignant les justificatifs énoncés en annexe.

Fait à : Le..... Signature(s)

Appel téléphonique du :

Cf. annexe au verso

En cas de changement de situation (départ, décès, vente ...), merci de joindre impérativement un RIB pour l'annulation totale ou partielle de votre facture.

Nouveau résident ou changement de situation dans votre foyer	<input type="checkbox"/> Fiche de renseignements.
Déménagement	<p>Ancien LOGEMENT</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Vente</u> : attestation notariée + préciser le nom et les coordonnées du nouveau propriétaire.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Location</u> : copie de l'état des lieux de sortie avec date de départ précise + indiquer le nom et l'adresse du propriétaire.</p> <p>Nouveau LOGEMENT</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Achat</u> : attestation notariée + préciser le nom et les coordonnées de l'ancien propriétaire.</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Location</u> : copie de l'état des lieux d'entrée / bail avec date d'entrée précisée + indiquer le nom et l'adresse du propriétaire.</p>
Logements inoccupés	Faire une demande écrite d'inscription en tant que logement vacant auprès de la communauté de communes : <u>Joindre au courrier toute preuve de vacance</u> : facture d'eau, électricité, congé du locataire, entrée en maison de retraite...
Mariage/Naissance/Décès	<input type="checkbox"/> Copie du livret de famille, copie de l'acte de décès.
Départ d'un enfant	<input type="checkbox"/> Copie de la première quittance de loyer, du bail, du certificat d'hébergement à la date de départ.
Séparation	<input type="checkbox"/> Copie du document si officiel, sinon, une attestation sur l'honneur en précisant la date de départ et nouvelle adresse de la personne partie.
Garde alternée	<p><input type="checkbox"/> Déclaration de la CAF avec la répartition des enfants par parents en précisant la date de la prise en compte.</p> <p>En effet, la notion d'enfant à charge est celle fixée en matière de prestations familiales.</p>
Hébergement/départ d'une personne dépendante, de parents ou d'amis	<input type="checkbox"/> Déclaration par lettre en précisant la date d'arrivée.
Entrée en maison de retraite, repos, hospitalisation longue	<input type="checkbox"/> Attestation de l'établissement.
Succession	<input type="checkbox"/> Attestation notariée.
Changement de type d'occupation Ex. : Résidence secondaire en résidence principale	<input type="checkbox"/> Déclaration par lettre.

Recueil d'informations à caractère nominatif :

En vertu de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, nous vous informons que les données à caractère nominatif recueillies à partir de ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné :

- Au service Déchets de BBO Communauté pour la finalité suivante : enregistrement dans le logiciel de suivi des bacs et de gestion de la redevance incitative. Les destinataires des données sont BBO Communauté pour la facturation et l'autorisation d'accès aux plateformes déchets verts et à la déchèterie de Merlevenez, le prestataire de collecte pour le ramassage des conteneurs et les services fiscaux pour le recouvrement de la redevance.
- Aux communes membres de BBO Communauté pour la finalité suivante : invitation à la cérémonie d'accueil des nouveaux arrivants.

Ces données ne sauraient en aucun cas être transmises, à titre gratuit ou onéreux, à des tierces personnes physiques ou morales. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données vous concernant (art.34 de la loi : Informatique et Libertés).

Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, merci de nous adresser votre demande à :

Blavet Bellevue Océan Communauté- PA de Bellevue- allée de Ti Neùé - 56700 MERLEVENEZ

Tél : 02.97.65.62.90 - mail : contact@bbo-communaute.bzh