

FORMULAIRE DE DEMANDE D'UTILISATION DE LA SALLE DES SPORTS DE BELLEVUE - MERLEVENEZ

MANIFESTATION PONCTUELLE

Ce formulaire est à adresser à Madame La Présidente de Blavet Bellevue Océan
Communauté au minimum 2 mois avant la date souhaitée :

- Par courriel à l'adresse suivante : leslie.desgrippes@bbo-communaute.bzh
- Par courrier : BBO Communauté, 1 allée de Ti Neué, PA de Bellevue, 56700 MERLEVENEZ

LE DEMANDEUR

Nom et statut juridique de la structure demandeuse :

Nom et qualité du représentant légal :

Adresse :

Contact mail / téléphone :

LA MANIFESTATION

Nom et fonction du responsable de la demande :

Intitulé de la manifestation :

Date(s) :

Horaires :

Nombre prévisionnel de participants :

Description de la manifestation :

Matériel ajouté dans la salle :

Informations complémentaires :

ENGAGEMENT ET SIGNATURE

L'envoi de ce formulaire seul ne vaut pas engagement et acceptation, il constitue un support permettant d'instruire votre demande. Cette dernière sera considérée validée dès réception à Blavet Bellevue Océan Communauté d'un dossier complet comprenant :

- *Une convention d'utilisation exceptionnelle de la salle des sports signée des deux parties ;*
- *Un exemplaire du règlement intérieur de la salle des sports, signé par le demandeur ;*
- *Une attestation d'assurance garantissant votre responsabilité civile pour la manifestation, indiquant la mention d'occupation temporaire des locaux ;*
- *Deux chèques de caution : 900€ pour la salle et le matériel, 100€ pour le nettoyage.*

Ces éléments vous seront envoyés dans les meilleurs délais en cas de décision favorable. Tout dossier incomplet ou hors délai fera l'objet d'un avis négatif.

Signature du demandeur :

DECISION (cadre réservé à la collectivité)

Date de la décision :

Demande accordée Demande refusée

Commentaire éventuel :

Signature **de l'autorité compétente** :